

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Енисейского
бассейнового водного управления
_____ Л.А. Короткова
« ____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта территориального отдела водных
ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового
водного управления Федерального агентства водных ресурсов
(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущий специалист-эксперт Территориального отдела водных ресурсов по Иркутской области Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-012.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем управления.

1.5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: природоохранное обустройство территорий, экология, водные ресурсы и водопользование, гидрология, мелиорация, рекультивация и охрана земель, комплексное использование и охрана водных ресурсов, охрана окружающей среды и рациональное

использование природных ресурсов.

2.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знания основ: Федерального закона от 27 мая 2003 г № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4) знания основ Федерального закона от 27 июля 2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера;

б) знания основ Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Наличие профессиональных знаний:

2.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Водный кодекс Российской Федерации – федеральный закон от 03.06.2006 г № 74-ФЗ;

2) Федеральный закон от 10.01.2002 г № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

2.5. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно;

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение управлять изменениями.

2.6. Наличие профессиональных умений:

1) выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

2) анализировать информацию об использовании воды и соблюдения водоохранного законодательства, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

3) проводить мониторинг водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.1. В целях реализации задач и функций, возложенных на Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области ведущий специалист-эксперт принимает участие в :

3.1.2. осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

3.1.3. осуществления мероприятий по охране озера Байкал, Иркутского, Братского, Усть-Илимского и Богучанского водохранилищ; предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, осуществление мер по ликвидации последствий указанных явлений в зоне деятельности Отдела;

3.1.4. разработке и реализации в установленном порядке схем комплексного использования и охраны водных объектов в зоне деятельности Отдела;

3.1.5. рассмотрение и утверждение предложений органа исполнительной власти Иркутской области, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об установлении границ зон затопления, подтопления.

3.1.6. подготовке в установленном порядке предложений по финансированию водохозяйственных мероприятий по зоне деятельности Отдела, в том числе для филиала ФГУ «Центррегионводхоз»;

3.1.7. рассмотрении в установленном порядке предложений органа исполнительной власти Иркутской области по финансированию водохозяйственных мероприятий – подготовка проектов заключений по мероприятиям и объектам, предлагаемых к финансированию;

3.1.8. осуществлении государственного мониторинга водных объектов и организации его проведения, подготовке и рассмотрении бассейновых программ осуществления государственного мониторинга водных объектов;

3.1.9. установлении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе посредством размещения специальных информационных, знаков, в отношении озера Байкал, Иркутского, Братского, Усть-Илимского и Богучанского водохранилищ, в зоне деятельности Отдела;

3.1.10. установлении режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки (выпуска воды) водохранилищ, расположенных в зоне деятельности отдела на территории Иркутской области, организации работы «Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы водохранилищ Ангаро-Енисейского каскада и Северных ГЭС, уровня воды озера Байкал»;

3.1.11. координации и контроле деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений (их филиалов), подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов и расположенных в зоне

деятельности Отдела;

3.1.12. подготовке материалов к изданию «Государственного доклада о состоянии озера Байкал и мерах по его охране» и «Государственного доклада о состоянии и охране окружающей среды Иркутской области»;

3.2. Ведущий специалист-эксперт обязан непосредственно осуществлять:

3.2.1. ведение государственного водного реестра – прием входящих документов, содержащих сведения, предоставляемые территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, внесение сведений в автоматизированную систему АИС Планирование, АИС ГВР и ее эксплуатация;

3.2.2. предоставление в установленном порядке заинтересованному лицу сведения из государственного водного реестра или в письменной форме направляет ему мотивированный отказ в приеме заявления не установленной формы;

3.2.3. подготовку Программы государственного мониторинга водных объектов, внесение данных в программный информационно-аналитический комплекс (ПИАК) (ответственный исполнитель);

3.2.4. подготовку обоснований водохозяйственных мероприятий для формирования бюджетных проектировок (акты обследования, пояснительные записки и др.);

3.2.5. мониторинг состояния гидротехнических сооружений, собственником (заказчиком строительства) которых является Енисейское БВУ;

3.2.6. подготовку Информационного бюллетеня о состоянии водных объектов, дна, берегов водных объектов, их морфометрических особенностей, водоохраных зон водных объектов, количественных и качественных показателей состояния водных ресурсов, о состоянии водохозяйственных систем, в том числе гидротехнических сооружений, по Ангаро-Байкальскому, Ленскому и Енисейскому бассейновым округам в границах Иркутской области (ответственный исполнитель),

3.2.7. внесение данных мониторинга в программный информационно-аналитический комплекс (ПИАК);

3.2.8. подготовку предложения для «Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы водохранилищ Ангаро-Енисейского каскада и Северных ГЭС, уровня воды озера Байкал», организовывать заседания МРГ на территории Иркутской области;

3.2.9. подготовку квартальных и годовых отчетов, справок и графиков по режимам работы Ангарского каскада ГЭС, описаний гидрологической и метеорологической обстановки;

- подготовку справок о водохозяйственной и предпаводковой обстановке, в отслеживании кромки льда в нижнем бьефе Иркутской ГЭС в период установления ледостава на р.Ангара, в подготовке докладов НЯ, ОЯ, ЧС ситуациям гидрологического характера на территории Иркутской области, а также об изменении уровней воды на водозаборах в нижнем бьефе Иркутской

ГЭС и отчетов по маловодью;

3.2.10. подготовку проведения бассейнового совета Ангаро-Байкальского бассейнового округа на территории Иркутской области и Ленского бассейнового округа, подготовку материалов, докладов и презентаций;

3.2.11. работы по комплектованию, хранению и учёту архивных документов образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.2.12. готовить проекты ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и Иркутской области, а также учреждений, организаций и граждан;

3.2.13. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.2.14. повышать свой профессиональный уровень путем изучения нормативных документов, методической документации и обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки;

3.2.15. выполнять поручения по подготовке табеля учета рабочего времени специалистов отдела, участвовать в подготовке статей в газету «Исток», докладов и презентаций к Дню воды и др.;

3.2.16. организовывать работу (ответственный исполнитель) по приему, анализу, обработке, ведению базы данных о морфометрических характеристиках водных объектов, представляемых по формам 6.1, 6.2, 6.3.

3.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) вносить предложения начальнику отдела: по повышению эффективности работы отдела, по вопросам охраны труда;

4) вносить предложения начальнику отдела по созданию организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) взаимодействовать со всеми службами Управления;

б) участвовать в рассмотрении предложений поступающие от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об установлении границ зон затопления, подтопления на территории Иркутской области и подготовке приказов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела; заместителя руководителя управления; руководителя управления или лиц их замещающих.

3.5. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае исполнения им неправомерного поручения.

Ведущий специалист-эксперт несет ответственность за:

разглашение персональных данных гражданских служащих, работников Управления ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций и должностных обязанностей работника;

несвоевременное выполнение заданий, приказов и поручений начальника отдела;

несвоевременное рассмотрение, в пределах своей компетенции, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций государственных органов и органов местного самоуправления;

последствие принятых им решений;

несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

Несет ответственность за соблюдение им лично:

- требований правил охраны труда и техники безопасности.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: вопросы отсутствуют.

4.1. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки предложений, справок и графиков по режимам работы Ангарского каскада ГЭС;

2) подготовки в установленном порядке запросов сведений от органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимых для работы отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: вопросы отсутствуют.

5.1. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в формировании бюджетных проектировок Енисейского БВУ на очередной финансовый год и т.д.;

2) подготовки и реализации программ государственного мониторинга водных объектов и водохозяйственных систем и сооружений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, Инструкцией по делопроизводству в Енисейском БВУ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", приказом Федерального агентства водных ресурсов № 69 от 18.03.2011

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт взаимодействует:

- с гражданскими служащими Управления и его территориальных отделов в соответствии с Положением о Енисейском БВУ - в рабочем порядке, посредством служебного документооборота, средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты.

- с гражданскими служащими администраций субъектов Российской Федерации в зоне деятельности Управления, территориальных органов других Федеральных органов власти - посредством подготовки проектов официальных запросов, рассмотрения поступивших запросов и обращений, проведения взаимных консультаций при формировании совместных проектов и решений;

- с гражданами и сторонними организациями – посредством рассмотрения запросов и обращений.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

8. Ведущий специалист-эксперт принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

1) в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральным агентством водных ресурсов государственной услуги по предоставлению сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенных в государственный водный реестр (Приказ Минприроды России от 26.09.2013 г. № 410).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) В организации труда:
 - производительность (выполняемый объем работ);
 - результативность (мера достижения поставленных задач);
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнить определенный объем работ);
 - соблюдение трудовой дисциплины;
- 2) Своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений и распоряжений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
- 3) Качество выполненной работы;

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями
- полное и логическое изложение материала
- юридически грамотное составление документа
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

4) Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных и нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами)

- способность выполнять должностные функции самостоятельно без помощи руководителя

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков

- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.

Начальник ТОВР по Иркутской области

М.Г. Людвиг

Лист ознакомления с Должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности