

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Енисейского
бассейнового водного управления
_____ С.В. Капустин
« ____ » _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста-эксперта территориального отдела водных ресурсов
по Красноярскому краю Енисейского бассейнового водного управления
Федерального агентства водных ресурсов

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта территориального отдела водных ресурсов по Красноярскому краю (далее – ведущий специалист-эксперт; Отдел) Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012¹¹.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами; регулирование в сфере охраны водных ресурсов.

1.4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления.

1.5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела водных ресурсов по Красноярскому краю Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов, исполняет распоряжения и поручения заместителя руководителя управления, руководителя управления.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Гидрология», «Гидротехническое строительство», «Охрана окружающей среды и

¹¹ Раздел 11 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574

рациональное использование природных ресурсов», «Водные ресурсы и водопользование», «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «География», «Прикладная геодезия», «Природоохранное обустройство территорий», «Водоснабжение и водоотведение», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Природопользование», «Экология», «Экология и природопользование» или иную специальность и направление подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки³.

2.1.1. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональный уровень:

2.2.1. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера².

2.2.2. Наличие профессиональных знаний:

2.2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Водный кодекс Российской Федерации – федеральный закон от 03.06.2006 №74-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации – федеральный закон 25.10.2001 №136-ФЗ;

² В соответствии с протоколом заочного голосования членов Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской жизни от 18 декабря 2017 г. N 3

³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- федеральный закон от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2007 № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 № 349 «Об утверждении Положения о разработке, согласовании и утверждении правил использования водохранилищ, в том числе типовых правил использования водохранилищ»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 883 «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесения изменений в эти схемы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.04.2016 № 377 «Об утверждении Правил определения местоположения береговой линии (границы водного объекта), случаев и периодичности ее определения и о внесении изменений в Правила установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»;
- приказ Минприроды России от 6 февраля 2008 г. № 30 «Об утверждении форм и порядка представления сведений, полученных в результате наблюдений за водными объектами, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, собственниками водных объектов и водопользователями»;
- приказ Минприроды России от 07.05.2008 № 111 «Об утверждении форм и порядка представления данных мониторинга, полученных участниками ведения государственного мониторинга водных объектов»;
- приказ Минприроды России от 29.05.2007 № 138 «Об утверждении формы государственного водного реестра»;
- приказ Росстата от 28.08.2012 № 469 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральным агентством водных ресурсов федерального статистического наблюдения за выполнением водохозяйственных и водоохраных работ на водных объектах»;
- другие нормативно-правовые акты, регулирующие водные отношения.

2.2.2.2. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта включают:

- основы инженерной гидравлики, гидравлики сооружений;
- принципы управления водным хозяйством;
- состав работ и порядок проведения инженерного обследования зданий

и сооружений различного назначения.

- методы гидрометрических измерений, гидрологических, гидравлических, водохозяйственных, гидрохимических, водно-энергетических расчетов и регулирования стока;

- методы мониторинга систем и сооружений;

- комплексное использование и охрана водных объектов, основы экологического нормирования, экологической экспертизы;

- меры, направленные на обеспечение защищенности от негативного воздействия вод.

2.2.2.3. Наличие функциональных знаний:

- основы инженерной гидравлики, гидравлики сооружений;

- принципы управления водным хозяйством;

- состав работ и порядок проведения инженерного обследования зданий и сооружений различного назначения.

- методы гидрометрических измерений, гидрологических, гидравлических, водохозяйственных, гидрохимических, водно-энергетических расчетов и регулирования стока;

- методы мониторинга систем и сооружений;

- комплексное использование и охрана водных объектов, основы экологического нормирования, экологической экспертизы;

- меры, направленные на обеспечение защищенности от негативного воздействия вод.

2.2.2.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2.2.5. Наличие профессиональных умений:

- анализировать экономическую эффективность инженерных проектов и деятельности предприятий;

- районировать территорию по экологическим условиям;

- оценивать изменения окружающей среды под воздействием строительства;

- анализировать воздействие окружающей среды на материал в конструкции;

- составлять заключение о состоянии строительных конструкций здания или сооружения по результатам обследования и выполнять обработку результатов статических и динамических испытаний конструкций и систем здания или сооружения.

- выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

- проводить мониторинг водных объектов, водохозяйственных систем и

сооружений;

- владеть методами водно-энергетических расчетов и регулирования стока, а также использования гидрологических прогнозов при управлении водохранилищами.

2.2.2.6. Наличие функциональных умений:

- анализировать экономическую эффективность инженерных проектов и деятельности предприятий;

- районировать территорию по экологическим условиям;

- оценивать изменения окружающей среды под воздействием строительства;

- анализировать воздействие окружающей среды на материал в конструкции;

- составлять заключение о состоянии строительных конструкций здания или сооружения по результатам обследования и выполнять обработку результатов статических и динамических испытаний конструкций и систем здания или сооружения.

- выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

- проводить мониторинг водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

- владеть методами водно-энергетических расчетов и регулирования стока, а также использования гидрологических прогнозов при управлении водохранилищами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3.2. Ведущий специалист-эксперт в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. участие в организации территориального перераспределения стока поверхностных вод, пополнения водных ресурсов подземных водных объектов в зоне деятельности Отдела;

3.2.2. участие в организации осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, а также в отношении водных объектов, по которым проходит Государственная граница Российской Федерации, в зоне деятельности Отдела;

3.2.3. участие в организации осуществления мероприятий по охране Красноярского, Богучанского, Саяно-Шушенского водохранилищ, а также по охране морей или их отдельных частей, предотвращению их загрязнения,

засорения и истощения вод, осуществления мер по ликвидации последствий указанных явлений в зоне деятельности отдела;

3.2.4. участие в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территории Красноярского края и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации;

3.2.5. участие в осуществлении функций государственного заказчика (контроль исполнения, участие в приемке) при реализации государственных контрактов Енисейского БВУ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.6. ведение Государственного водного реестра и Единой системы Государственного мониторинга водных объектов;

3.2.7. участие в установлении режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки (выпуска воды) в отношении следующих водохранилищ: Березовской ГРЭС, Красноярской ГРЭС-2, Назаровской ГРЭС, (Красноярской ГРЭС-2, Назаровской ГРЭС после утверждения Правил использования водохранилищ);

3.2.8. участие в осуществлении разработки и реализации в установленном порядке схем комплексного использования и охраны водных объектов в зоне деятельности отдела;

3.2.9. участие в осуществлении государственного мониторинга водных объектов и организации его проведения в зоне деятельности отдела;

3.2.10. участие в обеспечении в порядке, установленном действующим законодательством РФ, комплектования, хранения, учета и списания документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.2.11. обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.2.12. участие в подготовке информационно-аналитических материалов, выступлений, докладов по вопросам Отдела (Информационный бюллетень, Бассейновые программы осуществления государственного мониторинга водных объектов, аналитические записки, отчеты и т.д.);

3.2.13. рассмотрение предложений по финансированию водохозяйственных мероприятий, направляемых уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в Федеральное агентство водных ресурсов, и подготовка заключений по данным мероприятиям;

3.2.14. рассмотрение предложений по финансированию водохозяйственных и иных мероприятий, направляемых федеральными государственными бюджетными учреждениями (их филиалами), подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, и подготовка заключений по данным мероприятиям;

3.2.15. рассмотрение материалов по определению местоположения береговой линии водных объектов, установлению на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в

том числе посредством размещения специальных информационных знаков;

3.2.16. рассмотрение предложений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об установлении границ зон затопления, подтопления;

3.2.17. рассмотрение, обработка, обобщение сведений федеральной статистической отчетности по формам № 2-ОС по зоне деятельности Отдела;

3.2.18. участие во взаимодействии с бассейновой службой оперативных дежурных Енисейского БВУ в части сбора, обработки и анализа информации о водохозяйственной обстановке по зоне деятельности Отдела;

3.2.19. осуществляет предупредительные, послепаводковые и иные комиссионные обследования ГТС, ВХС, зон негативного воздействия вод в зоне деятельности Отдела, подготовка актов комиссионных обследований;

3.2.20. участие в проведении проверок выполнения условий водопользования, предусмотренных договорами водопользования и решениями о предоставлении водного объекта в пользование, на Красноярском, Богучанском, Саяно-Шушенском, Майнском водохранилищах;

3.2.21. выполнение выездных проверок хода выполнения мероприятий, реализуемых субъектами Российской Федерации за счет субсидий, субвенций из федерального бюджета, федеральными бюджетными учреждениями (их филиалами), подведомственными Росводресурсам, в том числе выполнение выездных проверок хода выполнения мероприятий, подготовка информационных справок, отчетов о ходе реализации мероприятий;

3.2.22. предоставление сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;

3.2.23. соблюдение требований охраны труда и правил техники безопасности.

3.2.24. повышение своего профессионального уровня путем изучения нормативных документов, методической документации и обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки;

3.2.25. по приказу руководителя управления исполняет обязанности начальника отдела в установленном порядке в период его отсутствия;

3.2.26. выполнение других обязанностей, установленных статьей 15 федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

3.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

3.3.1. вносить предложения начальнику отдела по созданию организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.2. вносить предложения начальнику отдела: по повышению эффективности работы отдела, по вопросам охраны труда;

3.3.3. знакомится с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и

условия продвижения по службе;

3.3.4. взаимодействовать со всеми службами Управления;

3.3.5. принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3.3.6. вносить предложения начальнику отдела по созданию организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела; заместителя руководителя управления; руководителя управления или лиц их замещающих.

3.5. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае исполнения им неправомерного поручения.

3.6. Ведущий специалист-эксперт несет ответственность за:

- разглашение персональных данных гражданских служащих, работников Управления ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций и должностных обязанностей работника;

- несвоевременное выполнение заданий, приказов и поручений начальника Отдела;

- несвоевременное рассмотрение, в пределах своей компетенции, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций государственных органов и органов местного самоуправления;

- последствие принятых им решений;

- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

3.6.1. Несет ответственность за соблюдение им лично:

- требований правил охраны труда и техники безопасности

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. подготовка графиков предпаводковых и послепаводковых комиссионных обследований ГТС, ВХС, зон негативного воздействия вод в зоне деятельности Отдела, подготовка актов комиссионных обследований;

4.2. выполнение выездных проверок хода выполнения мероприятий, реализуемых субъектами Российской Федерации за счет субсидий,

субвенций из федерального бюджета;

4.3. предоставление сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр;

4.4. ведение Государственного водного реестра и Единой системы Государственного мониторинга водных объектов;

4.5. рассмотрение материалов по определению местоположения береговой линии водных объектов, установлению на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе посредством размещения специальных информационных знаков;

4.6. рассмотрение предложений по финансированию водохозяйственных и иных мероприятий, направляемых федеральными государственными бюджетными учреждениями (их филиалами), подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, и подготовка заключений по данным мероприятиям;

4.7. рассмотрение, обработка, обобщение сведений федеральной статистической отчетности по форме № 2-ОС по зоне деятельности Отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. подготовка и реализация программ государственного мониторинга водных объектов и водохозяйственных систем и сооружений;

5.2. рассмотрение предложений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подготовленных совместно с органами местного самоуправления, об установлении границ зон затопления, подтопления;

5.3. рассмотрение предложений по финансированию водохозяйственных мероприятий, направляемых уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в Федеральное агентство водных ресурсов, и подготовка заключений по данным мероприятиям;

5.4. разработка и реализация в установленном порядке схем комплексного использования и охраны водных объектов в зоне деятельности отдела;

5.5. участие в организации осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, а также в отношении водных объектов, по которым проходит Государственная граница Российской Федерации, в зоне деятельности Отдела;

5.6. сбор, обработка, анализ информации о водохозяйственной обстановке по зоне деятельности Отдела;

5.7. подготовка информационно-аналитических материалов, выступлений, докладов по вопросам компетенции Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по делопроизводству в Енисейском БВУ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. 3.7.1. в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства водных ресурсов и Енисейского БВУ.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт взаимодействует:

- с гражданскими служащими Управления и его территориальных отделов в соответствии с Положением о Енисейском БВУ - в рабочем порядке, посредством служебного документооборота, средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты;

- с гражданскими служащими субъектов Российской Федерации в зоне деятельности Управления, территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти – посредством подготовки проектов запросов, рассмотрения поступивших запросов и обращений, подготовки проектов ответов;

- с гражданами и организациями – посредством рассмотрения запросов и обращений.

7.2. взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с гражданскими служащими Управления, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных ст. 18 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 г., а также в соответствии с приказом Федерального агентства водных ресурсов № 69 от 18.03.2011 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального

агентства водных ресурсов».

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданами организациям

8. В соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральным агентством водных ресурсов государственной услуги по предоставлению сведений из государственного водного реестра и копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, утвержденным приказом Минприроды России от 26.09.2013 № 410;

- в соответствии с Административным регламентом по предоставлению Федеральным агентством водных ресурсов государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии
РФ
от 25.07.2017 №421.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности советника оценивается по следующим показателям:

9.1.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

9.1.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

9.1.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

9.1.4. профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

9.1.5. способности организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

9.1.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

9.1.7. осознанию ответственности за последствия своих действий,

принимаемых решений.

Заместитель руководителя

Ю.А. Кураева

Начальник ТОВР по Красноярскому краю

Ж.В. Громова

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского служащего)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.