

Методика

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Енисейском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы определяет порядок и условия работы конкурсной комиссии в Енисейском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов (далее – Управление), организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

- обеспечение права государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы объявляется по решению руководителя Управления, либо представителя руководителя Управления при наличии вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

- б) при заключении срочного служебного контракта;

- б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

при реорганизации, ликвидации, изменении структуры Управления, сокращении должности гражданской службы в случае предоставления гражданскому служащему с учетом его квалификации, профессионального

образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Росводресурсов;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании, которое распространяется в том субъекте Российской Федерации, в котором расположено структурное подразделение Управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности.

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел Управления следующие документы:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение N 1 к Методике) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы подтверждающие трудовую деятельность (служебную) гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, Управления изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса.

Гражданский служащий, иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Управлении, представляет в общий отдел Управления заявление на имя руководителя Управления и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящей методики в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в общий отдел Управления лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому

служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины руководитель Управления вправе перенести сроки их приема.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендует гражданский служащий (гражданин), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает руководитель Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Управления.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, секретарь комиссии направляет ему письменно информацию о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Управления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также, соответствующие сообщения в письменной форме направляются кандидатам. При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, руководитель Управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса приказом по Управлению образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В число членов комиссии включаются представитель нанимателя, специалист по вопросам государственной гражданской службы и кадров, правовым вопросам, подразделения в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, руководители структурных подразделений Управления, а также представители научных, образовательных и других организации приглашаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанных с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.. Число независимых экспертов должно быть не менее одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Управления. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним методом (например, тестирование), конкурс считается завершенным.

17. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением (структурным подразделением), на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

18. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных управлением (структурным подразделением), на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка и отбор кандидатов на вакантную должность с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

19. Для написания реферата используются темы, определяемые руководителем управлением, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одну тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, носящее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

23. В соответствии с результатами конкурса секретарь направляет сообщение о результатах конкурса кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения в письменной форме. Сообщение оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

24. По результатам конкурса и на основании заявления победителя конкурса издается приказ по Управлению о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается с ним служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

25. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Управления и указанной информационной системы в сети «Интернет».

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в общем отделе Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

27. Расходы, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, осуществляются в пределах средств, предусматриваемых на содержание Управления. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

28. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядке и сроках работы конкурсных комиссий в Енисейском бассейновом водном управлении

Журнал учета участников конкурса

(Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)|

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информа- цией о дате и месте прове- дения второ- го этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомле- нии с результата- ми конкурса
1	2	3	4	5	6