

Заявление

о предоставлении копий документов из государственного водного реестра

Руководителю

(наименование территориального органа
Росводресурсов)

(фамилия, имя, отчество Руководителя
территориального органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя)

действующего на основании:

(реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
должностного лица
со стороны заявителя)

1. _____
(полное наименование юридического лица – для юридического лица)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию юридического лица)

Прошу предоставить копии документов:

(дата)	(номер)	(название)
1) от "___".___.___ г.	N _____	_____
2) от "___".___.___ г.	N _____	_____
3) от "___".___.___ г.	N _____	_____

2. Контактный телефон: _____,
_____.

3. Почтовый адрес: _____,
(индекс) _____ (ненужное зачеркнуть) (наименование
области, города, поселка, села, название
улицы, дом N, корпус N, кв. N)

4. Адрес электронной почты: _____@.____.____

"___" _____ 20__ г. _____
(должность – для юридического лица) (подпись)

М.П. (для юридического лица)