

Заявление

о предоставлении копий документов из государственного водного реестра

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Росводресурсов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Руководителя  
территориального органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/  
представителя заявителя)

действующего на основании:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
должностного лица  
со стороны заявителя)

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию юридического лица)

Прошу предоставить копии документов:

- | (дата)                 | (номер) | (название) |
|------------------------|---------|------------|
| 1) от "___".___.___ г. | N _____ | _____      |
| 2) от "___".___.___ г. | N _____ | _____      |
| 3) от "___".___.___ г. | N _____ | _____      |

2. Контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
(индекс) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) (наименование  
области, города, поселка, села, название  
улицы, дом N, корпус N, кв. N)

4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_@.\_\_\_\_.\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность – для юридического лица) (подпись)

М.П. (для юридического лица)